

**GOPS.271.3.2025**

**GMINA WITONIA**

**tel.: +48 (24) 356 40 79**

**e-mail: gops@gminawitonia.pl**

<b>SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</b>
---

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

**Świadczenie usług psychologicznych i pedagogicznych na potrzeby projektu  
„Wsparcie rodziny w gminie Witonia”.**

Znak sprawy FELD.07.12-IP.01-0050/23

**ZATWIERDZAM**

**Wójt Gminy Witonia  
/–/ Mirosław Włodarczyk**

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

### **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Gmina Witonia – GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W WITONI

Ul. Szkolna 5, 99-335 Witonia

tel.: +48 (24) 356 40 79

godziny urzędowania:

Poniedziałek – Środa : 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>

Czwartek 7<sup>30</sup> -17<sup>00</sup>

Piątek – 7<sup>30</sup> -14<sup>00</sup>

**Adres poczty elektronicznej:** [gops@gminawitonia.pl](mailto:gops@gminawitonia.pl)

## **II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na portalu:

- e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej Ustawą Pzp.

## **IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług psychologicznych na potrzeby realizacji projektu pn. „Wsparcie rodziny w Gminie Witonia” (nr projektu FELD.07.12-IP.01-0050/23) realizowanego w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2012-2027



2. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępności wsparcia rodziny dla 60 rodzin dysfunkcyjnych/przeżywających trudności w wypełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych zamieszkałych, uczących się, gminy Witonia
3. Zamówienie podzielone jest na części, z których każdy stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
  - a) **CZĘŚĆ I** – Indywidualne poradnictwo psychologiczne – zajęcia dopasowywane na bieżąco do zmieniających się potrzeb dzieci w ramach 2 sesji- po 1h na miesiąc (przez godzinę rozumie się 60 minut) x 65 os.– tematyką spotkań psychologa z dziećmi będzie radzenie sobie z problemami w nauce, konfliktami w rodzinie, wzmacnianie poczucia własnej wartości, wiary we własne siły, samooceny, wyrażanie i odreagowywanie emocji, zwalczanie złości, przeciwdziałaniu stanom depresyjnym czy okaleczaniem. Efektem podjętych działań umiejętność radzenia sobie z emocjami i złym samopoczuciem psychicznym, zwiększenie poczucia własnej wartości, zdobycie umiejętności działania w grupie
  - b) **CZĘŚĆ II** - Grupowe treningi umiejętności społecznych- zajęcia prowadzone będą w formie treningów grupowych, w wymiarze 10 h w każdej z 10 grup. Celem zajęć jest zdobycie przez dzieci umiejętności społecznych; um. działania w grupie nawiązywania relacji rówieśniczych, ćwiczenie um. komunikacyjnych.
  - c) **CZĘŚĆ III** – Grupowe zajęcia psychospołeczne skierowane do dzieci - w ramach projektu zrealizowanych zostanie 48 h, tj.:1 grupa (8 dzieci) x średnio 4h na miesiąc = 48 h. Celem spotkań jest poznanie sposobów wyrażania emocji pozytywnych jak i negatywnych, nauka asertywności (asertywne odmawianie i asertywna reakcja na prowokacje), nauka proszenia o pomoc, wyrażania własnego zdania i jego obrona, sposoby reagowania na przemoc rówieśniczą
  - d) **CZĘŚĆ IV** – Szkolenie „Akademia rodzica” z kompetencji wychowawczych. Tematyką zajęć są sposoby na poprawę relacji rodzic-dziecko, wspomaganie rozwoju dziecka, wprowadzenie zasad, praw dziecka, nauka spędzania czasu rodzica z dzieckiem na wspólnym odrabianiu lekcji, grach planszowych, rysowaniu itp. Mające na celu zacieśnienie relacji z dzieckiem, zwalczanie stereotypowego podziału ról w rodzinach, sposoby na zwiększenie włączenia ojców w wychowanie dzieci. W ramach szkolenia zostaną zakupione materiały szkoleniowe (pendrive, notes, długopis, książki z zakresu wychowania dzieci, kłopotów wychowawczych) oraz catering. Przeszkolonych zostanie 15 rodzin w jednej grupie. Szkolenie będzie trwało 10 h.
  - e) **CZĘŚĆ V**– spotkania grupy samopomocowej – uczestnicy grupy będą mogli dzielić się w atmosferze zaufania i bezpieczeństwa osobistymi doświadczeniami związanymi z problemami rodzinnymi, wymienić informacje dotyczące sposobów na pokonywanie trudności w procesie wychodzenia z problemów (np. przemocy w rodzinie, uzależnień). Celem spotkań jest poczucie zmniejszenia samotności w problemie wśród innych uczestników tej grupy (1 grupa średnio po 4 h w miesiącu przez 12 miesięcy= 48h)
4. Do zadań wykonawcy-psychologa/pedagoga (dotyczy części I, II, III, IV, V) oprócz świadczenia w/w usług będzie należało przygotowanie materiałów dydaktycznych, harmonogramów realizowanych zajęć, prowadzenie dokumentacji projektowej (tj.: listy obecności, arkuszy przebiegu zajęć, dziennika zajęć, miesięcznej karty pracy zleceniobiorcy – protokołu) oraz informowania go o przypadkach nieobecności uczestnika na zajęciach.



5. Miejsce świadczenia usług: Miejscem świadczenia usług psychologicznych (dot. części I, II, III, IV, V, VI) jest budynek szkoły podstawowej przy ulicy Szkolnej 4 w Witoni
  6. Harmonogram zajęć:
    - a. CZĘŚĆ I  
Indywidualne sesje terapeutyczne będą dopasowane do potrzeb i preferencji dzieci ( wsparcie dla 65 dzieci) - 882 h
    - b. CZĘŚĆ II  
Zajęcia przeznaczone dla 118 dzieci; 10 grupy x 11-12 dzieci 24 h 40 minut
    - c. CZĘŚĆ III  
1 grupa x (8 dzieci) x 4h x 12 miesięcy= 48 h - do III 2026r.
    - d. CZĘŚĆ IV  
1 grupa (15 rodzin) x 10 h - do III 2026 r.
    - e. CZĘŚĆ V  
1 grupa x 4 h (na miesiąc ) = 48 h - do III 2026 r.
- Ww. usługi (dot. części I, II, III, IV, V) prowadzone będą zgodnie z ustaleniami Zamawiającego w przedziale godzinowym 8:00-15:30, 5 dni w tygodniu w dniach od poniedziałku do piątku, średnio 2 godziny tygodniowo. Szczegółowe plany harmonogramów spotkań zostaną uzgodnione z Wykonawcą po podpisaniu umowy/umów.
7. Za wykonaną usługę Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Uwaga:**

- Każdą z wymienionych powyżej części należy traktować jako odrębne postępowanie.
- **Zamawiający dopuszcza składanie ofert na dowolną ilość części zamówienia.**

9. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: **CPV:**

85121270-6 – usługi psychiatryczne lub psychologiczne

80000000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe

10. **Obowiązek osobistego wykonania kluczowych zadań:**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców zadań objętych niniejszym zamówieniem.

11. **Oferty częściowe:**

Każdą z ww. części należy traktować jako odrębne postępowanie **Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części postępowania.** Na każdą część zostanie podpisana oddzielna umowa.

**12. Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**13. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp.

**14. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę:** Nie dotyczy.

**15. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:** Nie dotyczy.

**16. Sposób weryfikacji oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy**

**Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:**  
Nie dotyczy.

**17. Aspekty społeczne:**

Nie dotyczy

<b>ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b>
---

1. CZĘŚĆ I - do 31 marca 2026r.
2. CZĘŚĆ II – do 31 marca 2026r.
3. CZĘŚĆ III – do 31 marca 2026r.
4. CZĘŚĆ IV – do 31 marca 2026r
5. CZĘŚĆ V - do 31 marca 2026r

<b>VII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>
---

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału dotyczące:**

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

**Zamawiający odstąpił od określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie**

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Zamawiający odstąpił od określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.**

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający odstąpił od określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.**

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

**Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:**

### **CZĘŚĆ I**

- a) dysponuje wymienionymi poniżej osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wymienionych poniżej osób, przewidzianych do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, tj. co najmniej 1 osobą:

- posiadającą ukończone studia psychologiczne w polskiej szkole wyższej, zakończone uzyskaniem dyplomu z tytułem magistra psychologii; lub wykształcenie uzyskane za granicą uznane w Polsce za równorzędne, zakończone uzyskaniem dyplomu z tytułem magistra psychologii; posiadającą certyfikaty i zaświadczenia z zakresu wsparcia psychologicznego dzieci
- niekaraną za przestępstwo popełnione umyślnie;
- posiadającą udokumentowane doświadczenie zawodowe co najmniej 2 letnie w prowadzeniu indywidualnych konsultacji psychologicznych z dziećmi,
- posiadającą wiedzę, doświadczenie oraz znajomość metod pracy z dziećmi

### **CZĘŚĆ II**

- b) dysponuje wymienionymi poniżej osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wymienionych poniżej osób, przewidzianych do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, tj. co najmniej 1 osobą:

- posiadającą ukończone studia psychologiczne w polskiej szkole wyższej, zakończone uzyskaniem dyplomu z tytułem magistra psychologii lub pedagogiki; lub wykształcenie uzyskane za granicą uznane w Polsce za równorzędne, zakończone uzyskaniem dyplomu z tytułem magistra psychologii;
- posiadającą certyfikaty i zaświadczenia z zakresu wsparcia psychologicznego dzieci bądź terapii pedagogicznej,
- niekaraną za przestępstwo popełnione umyślnie;
- udokumentowane doświadczenie zawodowe co najmniej 2 letnie w prowadzeniu grupowych zajęć/treningów psychologicznych,
- minimum 2 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi na zasadzie treningu wypracowującego umiejętności społeczne

### **CZĘŚĆ III**

d) dysponuje wymienionymi poniżej osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wymienionych poniżej osób, przewidzianych do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, tj. co najmniej 1 osobą:

- posiadającą ukończone studia psychologiczne w polskiej szkole wyższej, zakończone uzyskaniem dyplomu z tytułem magistra psychologii lub pedagogiki; lub wykształcenie uzyskane za granicą uznane w Polsce za równorzędne, zakończone uzyskaniem dyplomu z tytułem magistra psychologii;
- posiadającą certyfikaty i zaświadczenia z zakresu wsparcia psychologicznego dzieci bądź terapii pedagogicznej
- niekaraną za przestępstwo popełnione umyślnie;
- posiadającą udokumentowane doświadczenie zawodowe co najmniej 2 letnie w prowadzeniu zajęć psychospołecznych dziećmi,

#### **CZĘŚĆ IV**

e) dysponuje wymienionymi poniżej osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wymienionych poniżej osób, przewidzianych do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, tj. co najmniej 1 osobą:

- posiadającą ukończone studia psychologiczne lub pedagogiczne w polskiej szkole wyższej, zakończone uzyskaniem dyplomu z tytułem magistra psychologii lub pedagogiki; lub wykształcenie uzyskane za granicą uznane w Polsce za równorzędne, zakończone uzyskaniem dyplomu z tytułem magistra psychologii lub pedagogiki;
- posiadającą certyfikaty i zaświadczenia z zakresu wsparcia rodzin z dziećmi bądź terapii pedagogicznej
- niekaraną za przestępstwo popełnione umyślnie;
- posiadającą udokumentowane doświadczenie zawodowe co najmniej 2 letnie w pracy z relacją rodzic-dziecko,

#### **CZĘŚĆ V**

f) dysponuje wymienionymi poniżej osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wymienionych poniżej osób, przewidzianych do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, tj. co najmniej 1 osoby:

- posiadającą ukończone studia psychologiczne w polskiej szkole wyższej, zakończone uzyskaniem dyplomu z tytułem magistra psychologii bądź innych kierunków taki jak socjologii, resocjalizacji, pedagogiki ; lub wykształcenie uzyskane za granicą uznane w Polsce za równorzędne, zakończone uzyskaniem dyplomu z tytułem magistra kierunków wyżej wymienionych;
- posiadającą certyfikaty i zaświadczenia z zakresu terapii i wsparcia psychologicznego dorosłych bądź terapii pedagogicznej
- niekaraną za przestępstwo popełnione umyślnie;



- udokumentowane doświadczenie zawodowe co najmniej 2 letnie w prowadzeniu grup samopomocowych,
- minimum 2 letnie doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi, które borykały się z problemami rodzinnymi, przemocą w rodzinie, uzależnieniem, miały problem natury emocjonalnej itd.)

**Uwaga:** Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imienia i nazwiska powyższych osób wraz z informacją o doświadczeniu tej osoby w celu przyznania punktów w kryterium oceny ofert.

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy **CZĘŚĆ I** - warunek, o którym mowa w:
  - 1) pkt 1 ppkt 4 lit. a SWZ – chociaż jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie lub łącznie spełnią warunek.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy **CZĘŚCI II** - warunek, o którym mowa w:
  - 1) pkt 1 ppkt 4 lit. b SWZ – chociaż jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie lub łącznie spełnią warunek.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy **CZĘŚCI III** - warunek, o którym mowa w:
  - 1) pkt 1 ppkt 4 lit. c SWZ – chociaż jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie lub łącznie spełnią warunek.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy **CZĘŚCI IV** - warunek, o którym mowa w:
  - 1) pkt 1 ppkt 4 lit. d SWZ – chociaż jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie lub łącznie spełnią warunek.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy **CZĘŚCI V** - warunek, o którym mowa w:
  - 1) pkt 1 ppkt 4 lit. e SWZ – chociaż jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie lub łącznie spełnią warunek.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy
12. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.



13. W przypadku, o którym mowa w pkt 6, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
14. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
15. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
16. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór pisemnego zobowiązania stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
17. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 10, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
18. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
19. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
20. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. Wykonawca jest obowiązany do dołączenia do oferty oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, zgodnego z **załącznikiem nr 3 do SWZ**, odrębnie na każdą z części zamówienia.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych poniżej:
  - 1) **podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia**  
**Wykonawcy z udziału w postępowaniu w postępowaniu:**
    - a) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
      - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
      - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
      - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
      - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,
      - art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 70 ze zm.), według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**.
  - 2) **podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
    - a) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**;
6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa pkt. 5 ppkt 1 lit. a SWZ, dotyczącego tych podmiotów,

potwierdzającego, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w: 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,

2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

3) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,

4) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70), według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale mają zastosowanie właściwe przepisy następujących aktów prawnych:

1) ustawy Pzp,

2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452 ze zm.),

3) rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.).

#### **IX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawarto w załączniku nr 7 do SWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z Projektowanymi postanowienia umowy i Ustawą Pzp.

#### **X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

##### **1. Informacje ogólne**

a. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez



środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).

- b. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- c. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- d. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- e. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Monika Karasińska e-mail: [monika.karasinska@gminawitonia.pl](mailto:monika.karasinska@gminawitonia.pl)
- f. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- g. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- h. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu +48 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- i. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach (przypadkach) uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres E-mail: [gops@gminawitonia.pl](mailto:gops@gminawitonia.pl) z zastrzeżeniem, iż powyższa sytuacja nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- j. Ofertę, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę, a także oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- k. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „do komunikacji” wynosi 150MB.
- l. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.



- m. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):
- Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) na platformie e-Zamówienia. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
  - Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e- Zamówienia.
  - Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  - Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  - Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
  - W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip oraz .7Z
  - Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy e-Zamówienia
  - Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt e adres email.
3. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych:
- Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji





oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2415).

- b. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1557), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający zaleca użycie następujących formatów danych: .pdf, .docx, .doc lub .odt .
- c. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt b powyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 202 roku, poz. 1557 ) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
- d. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- e. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą).

#### 4. Wyjaśnienia i zmiana treści SWZ:

- a. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- b. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert,
- c. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. b, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. b,

zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

- d. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. b, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- e. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- f. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- g. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
- h. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- i. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

#### **XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

**1) pani Monika Karasińska**, e-mail: [monika.karasińska@gops.gminawitonia.pl](mailto:monika.karasińska@gops.gminawitonia.pl)

#### **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **08.01.2026 r.**, tj. przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie dotyczy.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**



1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę/wniosek należy złożyć w oryginale.
2. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia, za pośrednictwem zakładki
3. „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij i upuść”) służące do dodawania plików.
4. Zamawiający rekomenduje na format danych przesyłanych plików: \*.pdf.
5. Po wprowadzeniu plików, należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę” a następnie potwierdzić że chce się złożyć ofertę.
6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
9. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-5096d17b-1d58-4c03-b933-0f2922bafdbd
10. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzory stanowią **załączniki nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza Ofertowego, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym przygotowanym przez Zamawiającego.
11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
12. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
13. Do oferty powinny zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SWZ, tj.:
  - 1) Formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SIWZ**,
  - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia zawarto w **załączniku nr 4 do SWZ**, z zastrzeżeniem, że:
    - a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - oświadczenie, o którym mowa w ppkt 2, składa każdy z Wykonawców, przy czym w części dotyczącej spełnienia warunków udziału w postępowaniu tylko w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
    - b) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt 2,

przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,

- 3) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 4) w przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 5) w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ** – lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 6) w przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w sytuacji, o której mowa w art. 117 ust. 2 i 3 Ustawy Pzp - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**, następujące przedmiotowe środki dowodowe: *Nie dotyczy.*
14. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 13 ppkt 2, należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenia notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty, a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
20. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący

tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp.

21. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
22. Postanowień pkt 16 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
23. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
24. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

#### **XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. W prowadzonym postępowaniu Wykonawcy składają swoje oferty za pośrednictwem platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **10.12.2025 roku do godziny 10:00**.
3. Oferta może zostać złożona tylko do upływu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 2.
4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt 2.
5. Do upływu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca może wycofać lub zmienić ofertę.
6. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
7. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 15.2 SWZ, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego (zgodnie z definicją z art. 7 pkt 16) ustawy Pzp przez „pisemność” - należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.12.2025 roku** o godz. **10:30**.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez platformę e-Zamówienia
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

**XVII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp, Wykonawcę :
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;



- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie następujących podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:
    - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z treścią SWZ, w szczególności opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdz. III, zwracając szczególną uwagę, czy opis zawiera w swej treści wszystkie niezbędne





rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia, oraz wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

2. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego, w szczególności określonych w pkt 1.
3. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązku wymienionego w pkt 1 lub 2.
10. Wykonawca w formularzu ofertowym określi cenę brutto oferty, z uwzględnieniem podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
11. Całkowita cena oferty brutto będzie ceną ryczałtową i nie będzie podlegała waloryzacji przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt 5 i § 12 ust. 5 wzory umowy stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.
12. Cena oferty brutto powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
13. Całkowita cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.
14. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 – należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 – należy zaokrąglić w górę).
15. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Przepis art. 225 ust. 2 Ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

**XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
  - 1) CZĘŚĆ I, II, III, IV, V „Całkowita cena oferty brutto” – C
  - 2) CZĘŚĆ I, II, III, IV, V, „Doświadczenie zawodowego w zakresie usług psychologicznych dla dzieci i dorosłych -rodziców.) - D
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

**CZĘŚĆ I**

Nazwa Kryterium	Określenie wagi punktowej	Sposób oceny
Całkowita cena oferty brutto (C)	60 pkt	W ramach kryterium będzie brana pod uwagę całkowita cena oferty brutto podana w formularzu ofertowym za realizację całego przedmiotu zamówienia w części I postępowania



		$C = (\text{cena brutto oferty o najniższej cenie} / \text{cena brutto oferty badanej}) \times 100 \% \times 60 \text{ pkt.}$
Doświadczenie zawodowe w indywidualnej pracy z dziećmi – (D)	40 pkt	<p><u>Zamawiający przyzna 0 pkt</u> – za minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w zawodowe w indywidualnej pracy z dziećmi</p> <p><u>Zamawiający przyzna 10 pkt.</u> – za powyższej 2 lat do 6 lat włącznie doświadczenia zawodowego w indywidualnej pracy z dziećmi</p> <p><u>Zamawiający przyzna 20 pkt.</u> – za powyższej 6 lat do 9 lat włącznie doświadczenia zawodowego w indywidualnej pracy z dziećmi</p> <p><u>Zamawiający przyzna 40 pkt.</u> – za powyższej 9 lat doświadczenia zawodowego w indywidualnej pracy z dziećmi</p>
Łączna maksymalna liczba punktów (kryterium ceny i doświadczenia zawodowego oferenta)	n/d	100 pkt

## CZĘŚĆ II

Nazwa Kryterium	Określenie wagi punktowej	Sposób oceny
Całkowita cena oferty brutto (C)	60 pkt	<p>W ramach kryterium będzie brana pod uwagę całkowita cena oferty brutto podana w formularzu ofertowym za realizację całego przedmiotu zamówienia w części II postępowania</p> <p><math>C = (\text{cena brutto oferty o najniższej cenie} / \text{cena brutto oferty badanej}) \times 100 \% \times 60 \text{ pkt.}</math></p>



Doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi, które borykały się w swoich rodzinach z problemem alkoholizmu, rodziny rozbitej, miały problem natury emocjonalnej, poczucie niskiej wartości itd.) – (D)	40 pkt	<p><u>Zamawiający przyzna 0 pkt</u> – za minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu grupowych zajęć/warsztatów psychologicznych, pracy z dziećmi, które borykały się w swoich rodzinach z problemem alkoholizmu, rodziny rozbitej, miały problem natury emocjonalnej, poczucie niskiej wartości itd.)</p> <p><u>Zamawiający przyzna 10 pkt.</u> – za powyższej 2 lat do 6 lat włącznie doświadczenia zawodowego w prowadzeniu grupowych zajęć/warsztatów psychologicznych, pracy z dziećmi, które borykały się w swoich rodzinach z problemem alkoholizmu, rodziny rozbitej, miały problem natury emocjonalnej, poczucie niskiej wartości itd.)</p> <p><u>Zamawiający przyzna 20 pkt.</u> – za powyższej 6 lat do 10 lat włącznie doświadczenia zawodowego w prowadzeniu grupowych zajęć/warsztatów psychologicznych, pracy z dziećmi, które borykały się w swoich rodzinach z problemem alkoholizmu, rodziny rozbitej, miały problem natury emocjonalnej, poczucie niskiej wartości itd.)</p> <p><u>Zamawiający przyzna 40 pkt.</u> – za powyższej 10 lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu grupowych zajęć/warsztatów psychologicznych, pracy z dziećmi, które borykały się w swoich rodzinach z problemem alkoholizmu, rodziny rozbitej, miały problem natury emocjonalnej, poczucie niskiej wartości itd.)</p>
Łączna maksymalna liczba punktów (kryterium ceny i doświadczenia zawodowego oferenta)	n/d	100 pkt

### CZĘŚĆ III

Nazwa kryterium	Określenie wagi punktowej	Sposoby oceny
Całkowita cena oferty brutto (C)	60 pkt	<p>W ramach kryterium będzie brana pod uwagę całkowita cena oferty brutto podana w formularzu ofertowym za realizację całego przedmiotu zamówienia w części II postępowania</p> <p><math>C = (\text{cena brutto oferty o najniższej cenie} / \text{cena brutto oferty badanej}) \times 100 \% \times 60 \text{ pkt.}</math></p>
Doświadczenie zawodowe w grupowej pracy z	40 pkt	<u>Zamawiający przyzna 0 pkt</u> – za minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w zawodowej grupowej pracy z dziećmi



dziećmi z zakresu wsparcia psychologicznego bądź terapii pedagogicznej – (D)		<p><u>Zamawiający przyzna 10 pkt.</u> – za powyższej 2 lat do 6 lat włącznie doświadczenia zawodowego w grupowej pracy z dziećmi</p> <p><u>Zamawiający przyzna 20 pkt.</u> – za powyższej 6 lat do 9 lat włącznie doświadczenia zawodowego w grupowej pracy z dziećmi</p> <p><u>Zamawiający przyzna 40 pkt.</u> – za powyższej 9 lat doświadczenia zawodowego w grupowej pracy z dziećmi</p>
Łączna maksymalna liczba punktów (kryterium ceny i doświadczenia zawodowego oferenta)	n/d	100

## CZĘŚĆ IV

Nazwa kryterium	Określenie wagi punktowej	Sposoby oceny
Całkowita cena oferty brutto (C)	60 pkt	<p>W ramach kryterium będzie brana pod uwagę całkowita cena oferty brutto podana w formularzu ofertowym za realizację całego przedmiotu zamówienia w części II postępowania</p> <p><math>C = (\text{cena brutto oferty o najniższej cenie} / \text{cena brutto oferty badanej}) \times 100 \% \times 60 \text{ pkt.}</math></p>
Doświadczenie zawodowe w wspieraniu relacji rodzic-dziecko bądź terapii pedagogicznej – (D)	40 pkt	<p>Zamawiający przyzna 0 pkt – za minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe z relacją rodzic-dziecko</p> <p>Zamawiający przyzna 10 pkt. – za powyższej 2 lat do 6 lat włącznie doświadczenia zawodowego z relacją rodzic-dziecko</p> <p>Zamawiający przyzna 20 pkt. – za powyższej 6 lat do 10 lat włącznie</p> <p>Zamawiający przyzna 40 pkt. – za powyższej 10 lat doświadczenia zawodowego z relacją rodzic-dziecko</p>
Łączna maksymalna liczba punktów	nd	100

## CZĘŚĆ V

Nazwa kryterium	Określenie wagi punktowej	Sposoby oceny
-----------------	---------------------------	---------------



Całkowita cena oferty brutto (C)	60 pkt	W ramach kryterium będzie brana pod uwagę całkowita cena oferty brutto podana w formularzu ofertowym za realizację całego przedmiotu zamówienia w części VIII postępowania $C = (\text{cena brutto oferty o najniższej cenie} / \text{cena brutto oferty badanej}) \times 100 \% \times 60 \text{ pkt.}$
Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu grup samopomocowych dla osób dorosłych – (D)	40 pkt	Zamawiający przyzna 0 pkt – za minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu grup samopomocowych dla dorosłych Zamawiający przyzna 10 pkt. – za powyższej 2 lat do 6 lat włącznie doświadczenia w prowadzeniu grup samopomocowych dla dorosłych Zamawiający przyzna 20 pkt. – za powyższej 6 lat do 10 lat włącznie doświadczenia w prowadzeniu grup samopomocowych dla dorosłych Zamawiający przyzna 40 pkt. – za powyższej 10 lat doświadczenia w prowadzeniu grup samopomocowych dla dorosłych
Łączna maksymalna liczba punktów	nd	100

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$L = C + D$$

gdzie L to całkowita liczba punktów.

- Ocena punktowa w kryterium „**Całkowita cena oferty brutto**” (CZĘŚĆ I, II, III, IV, V, VI) dokonana zostanie na podstawie całkowitej ceny oferty brutto, wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
- Ocena punktowa w kryterium „**Doświadczenie zawodowe w obszarze konsultacji psychologicznych (problemy dotyczące dzieci i nastolatków, kryzys w rodzinie itp. – (D))**” dokonana zostanie, zgodnie z zasadami opisanymi w tabeli powyżej, na podstawie podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym informacji, dotyczących doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia.
- Jeżeli Wykonawca wskaże więcej niż jedną osobę do prowadzenia zajęć z danego przedmiotu lub z rodziną i dzieckiem, do wyliczenia punktów w kryterium „**Doświadczenie zawodowe w obszarze konsultacji psychologicznych (problemy dotyczące dzieci i nastolatków, kryzys w rodzinie itp. – (D))**” zostanie brana pod uwagę osoba z najkrótszym doświadczeniem.
- Niewskazanie w formularzu ofertowym żadnej osoby, o której mowa w pkt. 5, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### **XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 7 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawi Zamawiającemu dane osób przewidzianych do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, uwzględniając zapisy zawarte w SWZ.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda, aby na co najmniej 2 dni przed zawarciem umowy została mu dostarczona kopia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zamawiający informuje, iż preferowanym sposobem zawarcia umowy będzie złożenie własnoręcznych podpisów na umowie przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

#### **XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy.

#### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodna z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych - za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy Pzp.

**XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej Administrator) jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Witoni przy ul. Szkolnej 5, nr telefonu 608 858 811, adres e-mail: [gops@gwminawitonia.pl](mailto:gops@gwminawitonia.pl)., w imieniu którego działa kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować pisemnie, pocztą tradycyjną pod adresem Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Witoni przy ul. Szkolna 5, 99-335 Witonia, mailowo: [iod@gwminawitonia.pl](mailto:iod@gwminawitonia.pl) Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, powyżej progu stosowania ustawy Pzp, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (Dz.U. z 2024, poz. 1320 ze zm.) oraz zgodnie z art. 5-6 ustawy z 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 2 lat, od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w których ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu. Okres ten może zostać przerwany na podstawie przesłanek określonych w art. 140 ust. 1 rozporządzenia ogólnego lub w art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 902).
6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Administrator nie przewiduje przekazywać danych osobowych do państw trzecich. 7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO, jednak skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy.

3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania. Jeżeli przesłanką przetwarzania danych będzie umowa, podanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia. Niepodanie danych spowoduje, że umowa nie będzie mogła być zawarta.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

Załączniki:

- 1 **Formularz ofertowy**
- 2 **Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów**
- 3 **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
- 4 **Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania**
- 5 **Wykaz kadry**
- 6 **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące usług wykonywanych przez poszczególnych wykonawców**
- 7 **Wzór umowy**